

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края



Утверждено
Директор МБ ДО ДШИ № 2
Т.О. Иванова
Приказ № 48/бд от 22.05.2017

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

Принято на заседании педагогического совета Школы
Протокол № 5 от 22.05.2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ, Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Школы.
- 1.2. Внутришкольный контроль является основным источником информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов всех направлений деятельности Школы.
- 1.3. Внутришкольный контроль – это комплексная работа по проведению администрацией школы и ее общественными организациями наблюдений, обследований, анализа работы Школы в целом и каждого ее сотрудника.
- 1.4. Основная цель внутришкольного контроля - выявление положительных и отрицательных сторон в работе Школы.
- 1.5. Проверяемый (контролируемый) работник имеет право: знать сроки контроля, его цель, содержание и вид, формы и методы контроля.
- 1.6. Результаты контроля и критерии оценки их работы подлежат доведению до контролируемых лиц и, при необходимости, обсуждению на Педагогическом совете и/или производственных совещаниях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Целями внутришкольного контроля являются:
 - совершенствование уровня деятельности Школы;
 - повышение мастерства преподавателей и сотрудников;
 - улучшение качества образования в Школе.
- 2.2. Задачи внутришкольного контроля:
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности преподавателей и сотрудников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению лучшего педагогического опыта;
 - оказание методической помощи педагогам в процессе контроля и устранение недоработок в деятельности других сотрудников.
- 2.3. Внутришкольный контроль осуществляется по следующим направлениям:
 - 2.3.1. Учебно-воспитательный процесс:
 - состояние преподавания учебных предметов;
 - состояние знаний, умений и навыков обучающихся;

– контроль за воспитательной работой.

2.3.2. Педагогические кадры:

- выполнение требований нормативных документов в области образования и культуры;
- выполнение решений Педагогического совета Школы;
- контроль за работой по повышению квалификации преподавателей и самообразованием преподавательского состава Школы.

2.3.3. Учебно-материальная база:

- контроль работы сотрудников школы, работающих с учебно-материальной базой Школы;
- контроль формирования методического фонда Школы;
- контроль сохранности здания школы, ее земельного участка, оборудования и музыкальных инструментов.

3. МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. Наблюдение при посещении уроков, зачетов, экзаменов, академических концертов, контрольных уроков, открытых концертов.
- 3.2. Анкетирование преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей), других сотрудников Школы.
- 3.3. Мониторинг – непрерывное отслеживание учебного процесса с целью его коррекции.
- 3.4. Метод выборочного, специального собеседования.
- 3.5. Индивидуальные беседы с обучающимися, родителями (законными представителями).
- 3.6. Проверка документации по направлениям деятельности.
- 3.7. Анализ результатов учебной и другой трудовой деятельности работников Школы.

4. ФОРМЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 4.1. Предупредительный контроль – систематическая работа с молодыми преподавателями и специалистами с целью оказания методической, педагогической и другой необходимой помощи.
Виды контроля: для педагогических работников – посещение уроков, внеклассных мероприятий, промежуточные аттестации, собеседования; для других сотрудников – проверка знаний нормативных документов, применяемых в работе, собеседования, анализ итогов работы за определенный период.
- 4.2. Тематический контроль – изучение отдельного вопроса в работе преподавателя, специалиста, а также выявление проблем, проявившихся в процессе работы.

Виды контроля: для педагогических работников- анализ посещенных уроков, рассмотрение аналитических справок по итогам промежуточных аттестаций; для других сотрудников – рассмотрение итогов работы по одному из основных направлений деятельности, выявление проблем в этом направлении.

- 4.3. Фронтальный контроль– глубокая всесторонняя проверка деятельности преподавателя, группы преподавателей или отделения, работы специалиста, структурного подразделения в целом.
Виды контроля: анализ работы преподавателя, группы преподавателей, отделения по всем видам деятельности; анализ работы специалиста или структурного подразделения по всему кругу деятельности.

5. ПРАВИЛА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 5.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор Школы, заместитель по учебно-воспитательной работе, а также по поручению администрации Школы - руководители методических объединений. В качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться преподаватели высшей квалификационной категории.
- 5.2. Директор утверждает план – задание: сроки проверки, темы проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов. План – задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.
- 5.3. Директор или лица, действующие по его поручению, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам внутришкольного контроля.
- 5.4. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них незамедлительно сообщается директору Школы для пресечения этих нарушений.
- 5.5. При проведении проверок:
- планового контроля, не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
 - в экстренных случаях, директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе или руководитель методического объединения могут посещать уроки преподавателей Школы без предварительного предупреждения;
 - оперативного характера, педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях, педагогический работник также предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).
- Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Школе.
- 7.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.
- 7.3. Педагогические работники, другие сотрудники Школы после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.
При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.
- 7.4. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре;
 - сделанные замечания и предложения фиксируются школьной документации согласно номенклатуре дел Школы;
 - результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

- 7.5. Директор Школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом управления Школой;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 7.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФГОС

- 8.1. Новым содержанием контрольных действий реализующихся внутришкольным контролем по исполнению требований федерального государственного образовательного стандарта НОО и ООО, являются:
- система управления образовательным учреждением;
 - оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС НОО и ООО к модели выпускника Школы дополнительного образования, результатам освоения образовательной программы дополнительного образования, моделям социального заказа, планам функционирования и развития Школы и др.;
 - диагностика (мониторинг) состояния системы управления введением ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении;
 - оценка состояния системы управления с точки зрения соответствия требованиям стандарта, а также на предмет их выполнения (достижения);
 - анализ причин выявленных расхождений и поиск путей их преодоления.
- работа с кадрами:
- обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам педагогических и иных работников образовательного учреждения, работающих в условиях введения нового федерального государственного образовательного стандарта и оценка результативности реализации;
 - подготовка педагогических работников к новой процедуре аттестации.
- работа с контингентом обучающихся:

- диагностика творческих возможностей обучающихся;
- диагностика и выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке.
- финансово-экономическая и хозяйственная деятельность:
- изучение спроса образовательных услуг в пределах бюджетной и иной приносящий доход деятельности;
- оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям стандартам и федеральным требованиям к минимальной оснащённости образовательного процесса;
- оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещёнными в сети Интернет;
- эффективность использования комплекта учебного оборудования с учетом образовательного процесса.
- партнерское взаимодействие:
- оценка степени соответствия имеющихся внешних связей, наличие договоров (соглашений) о сотрудничестве и т.п..

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская школа искусств № 2» вступает в действие со дня его утверждения директором Школы и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).
- 9.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

ВОПРОСЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ПОСТОЯННОГО КОНТРОЛЯ

Содержание контроля	Кто осуществляет	Периодичность	Где заслушать и обсудить	Исполнение
1.Посещаемость учебных занятий обучающимися	Преподаватели	постоянно	Педагогический совет	
2.Организация работы с перспективными обучающимися (участие в конкурсах) Анализ методической работы. Выдвижение кандидатур обучающихся на присуждение стипендии Главы города	Преподаватели	1 раз в четверть	Совещания на отделениях, совет школы	
3.Мониторинг образовательного процесса. Выполнение плана работы Школы	Зам.директора по УВР, зав.отделениям и	каждую четверть	Педагогический совет	
4.Успеваемость обучающихся	преподаватели	каждую четверть	Методические секции	
5.Проверка знаний обучающихся (контрольные мероприятия)	Заместитель. директора по УВР, зав. отделениями	декабрь, май	Педагогический совет	
6.Соблюдение правил ТБ, противопожарны	Директор, ответственные лица	2 раз в год	Общее собрание трудового	

х правил и правил антитеррора, Состояние санитарно – гигиенического режима Школы, прием локальных актов

коллектива

7.Вопросы развития и укрепления материально-технической базы Школы. Финансово-хозяйственная деятельность

Директор, заместитель директора по ХЧ

сентябрь, май

Совет школы

8.Состояние школьной документации

Заместитель директора по УВР

постоянно

Совет школы

9.Концертно-просветительская деятельность Школы

Заместитель директора по УВР, зав.отделениям и

Один раз в полугодие

Педагогический совет, методические секции

10.Взаимодействие школы с учебными заведениями культуры и искусств г. Барнаул (кураторство)

зав.отделениям и

по договоренности

Совет школы

11.Выдвижение кандидатур обучающихся для награждения на слете отличников и ударников

Зав.отделениям и, зам.директора по УВР

май

Совет школы

12.Проведение

методист

2 раза в год

Совет школы

тестирования
обучающихся и
родителей

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мероприятия

Ежедневные	<p>Соблюдение режима работы Школы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охрана жизни и здоровья обучающихся и работников Школы - Контроль за соблюдением правил ТБ, норм санитарно-гигиенического режима, противопожарной защиты, антитеррористической защиты - Контроль за посещаемостью обучающихся - Сохранность имущества
Ежемесячные	<p>Совещание при директоре</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методическая работа преподавателей - Контроль за состоянием школьной документации - Контроль за обучением перспективных обучающихся, подготовка обучающихся к конкурсам и выставкам - Организация концертно-просветительской деятельности
Четвертные	<p>Педагогический совет школы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы за четверть - Контроль за выполнением учебных программ - Проведение технических зачетов, контрольных уроков, академических концертов. - Организация работы в каникулы
Ежегодные	<p>Набор обучающихся, комплектация классов</p> <p>Комплектация педагогических кадров, тарификация педагогического персонала</p> <p>Утверждение штатного расписания</p> <p>Утверждение смет бюджетных и целевых расходов.</p> <p>Инвентаризация</p> <p>Планирование работы школы на учебный год, определение целей и задач</p> <p>Анализ работы Школы за год</p> <p>Награждение преподавателей и обучающихся</p> <p>Проведение традиционных общешкольных мероприятий: отчетные концерты классов, отчетный концерт школы</p>
	Итоговая аттестация обучающихся

	Статистическая отчетность на начало и конец учебного года
	Контроль за периодичностью переподготовки кадров
	Проверка оформления трудовых книжек
	Заключение договоров с родителями (законными представителями)
	Косметический ремонт помещений
	Возобновление и заключение договоров о хозяйственной деятельности
	Возобновление и заключение договоров о взаимном сотрудничестве
	Профилактический ремонт и осмотр отопительной и санитарно-технической систем, освещения, электрооборудования, противопожарного оборудования (в том числе огнетушители), школьной мебели, технических средств обучения. Подготовка к отопительному сезону
	Приобретение учебно-наглядных пособий, учебной документации. Нотной и методической литературы
	Утверждение учебных планов и программ
	Составление расписания уроков
	Составление графиков отпусков работников школы
По мере необходимости	Аттестация педагогических работников.
	Утверждение учебных программ
	Утверждение учебных планов новых отделений
	Разработка нормативно-правовых, нормативно-организационных документов, локальных актов
	Проведение и участие в работе семинаров, мастер-классов
	Участие преподавателей и обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках разного уровня
	Участие преподавателей и обучающихся в школьных концертах, концертах городского и краевого уровней
	Работа коллектива по проектам и программам региональным, городским и краевым
	Работа Школы по инновационной деятельности